

Del che è verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to dr. Alfonso Golia

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott.ssa Anna di Ronza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione degli atti, che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune in data odierna e vi resterà per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa li. 13 MAR 2020

F.to dott.ssa Anna di Ronza

Per copia conforme ad uso amministrativo



IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa li. 13 MAR 2020

dott.ssa Anna di Ronza

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

La presente deliberazione, pubblicata a norma di legge senza opposizioni o reclami, è divenuta ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Aversa li. 13 MAR 2020

F.to dott.ssa Anna di Ronza



COMUNE DI AVERSA  
PROVINCIA DI CASERTA

Verbale n. 82.....

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno 2020 e questo giorno 13 del mese di MARZO alle ore 11.10 e prosiegua nella Casa Comunale e nella Sala delle consuete adunanze si è riunita, su convocazione del Sindaco, la Giunta Municipale composta da:

ASSENTE

1	GOLIA ALFONSO	Sindaco	<input type="checkbox"/>
2	FADDA LUIGI	Assessore – Vice Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CARPENTIERO NICOLA	Assessore	<input type="checkbox"/>
4	GIOVENE DI GIRASOLE ELEONORA	Assessore	<input type="checkbox"/>
5	MELILLO LUIGIA	Assessore	<input type="checkbox"/>
6	TARANTINO CIRO	Assessore	<input type="checkbox"/>
7	ZOCCOLA BENEDETTO	Assessore	<input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Generale d.ssa Anna di Ronza.

Riconosciuta legale l'adunanza, il Sindaco Alfonso Golia, assunta la Presidenza, invita i componenti la Giunta alla trattazione del seguente argomento:

OGGETTO

EMERGENZA COVID-19 – TU RESTA A CASA – NOI TI DIAMO UN LIBRO

Su proposta dell'Assessore alla Cultura e Biblioteca, dott.ssa L. Melillo

PREMESSO

CHE, a seguito della dichiarazione di emergenza di Sanità Pubblica di rilevanza internazionale del focolaio da nuovo virus COVID-19 del gennaio 2020 dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), il Consiglio dei Ministri ha deliberato, in data 31 gennaio 2020, lo stato di emergenza nazionale per la durata di mesi sei, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione;

CHE le ultime disposizioni del Ministero della Salute e della Regione Campania hanno precauzionalmente imposto drastiche limitazioni alla vita sociale per evitare il diffondersi del contagio;

DATO ATTO che il DPCM di domenica 8 marzo u.s., che detta ulteriori disposizioni per il contenimento ed il contrasto del diffondersi del coronavirus sull'intero territorio nazionale, ha disposto anche la chiusura di musei, biblioteche e altri istituti e luoghi della cultura in tutta Italia;

ATTESO che l'Assessorato alla Cultura di questo Ente, al fine di rendere più ameno il trascorrere del tempo durante l'attuale periodo di emergenza sanitaria, che impone ai cittadini una forzata chiusura domestica, ha chiesto la collaborazione della libreria sociale "IL Dono" per l'attivazione di un servizio di prestito/dono libri a domicilio;

PRESO ATTO che la stessa, con mail del 13.03.2020, ha accolto la richiesta dell'Assessorato dichiarandosi disponibile ad offrire il servizio richiesto, da espletare con l'ausilio dei volontari della Protezione civile comunale per l'attività di consegna dei libri;

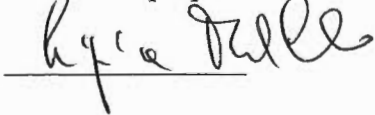
RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito;

#### PROPONE DI DELIBERARE

Per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- Attivare, in collaborazione con la libreria sociale "Il Dono" e la Protezione civile comunale, un servizio gratuito di prestito/dono librario a domicilio a favore dei cittadini che ne faranno richiesta;
- Dare atto che la richiesta dei libri, presenti nel catalogo della libreria sociale "Il Dono", potrà essere effettuata tramite un numero telefonico di questo Ente a ciò dedicato, mentre la consegna dei libri verrà eseguita dai volontari della Protezione civile comunale, che opereranno nel pieno rispetto delle attuali misure di igiene e prevenzione;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile.
- Demandare al Dirigente dell'Area Servizi al Cittadino i susseguenti atti di gestione.

L'Assessore proponente



Per quanto concerne la regolarità tecnica, a norma dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000, il sottoscritto dirigente esprime parere favorevole.

Il Dirigente dell' Area Servizi al Cittadino  
dott.ssa Gemma Accardo

F.TO COME DA ORIGINALE

#### LA GIUNTA COMUNALE

Letta la proposta sopra riportata;  
Ritenuto di doverla approvare;

Visto il parere espresso dal competente dirigente ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

Con votazione unanime resa ai sensi di legge;

#### DELIBERA

Approvare la proposta sopra riportata.

Con successiva e separata votazione dichiara la presente immediatamente esecutiva.